

# Stadgar för Upplands Skyttesportförbund

Fastställda vid ordinarie UpSF-möte den 2009-12-10

Förklaringar:

Svenska Skyttesportförbundet (SvSF)

Specialdistriktsförbund (UpSF) = Upplands Skyttesportförbund (UpSF)

Distriktsförbund (DF) = Upplands Idrottsförbund

## Kap 1 ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

### 1 § Namn och verksamhetsområde

Upplands Skyttesportförbund omfattar samma gränser som Uppsala län (förutom Heby kommun).

### 2 § Uppgift

Förbundet skall, enligt dessa stadgar och Svenska Skyttesportförbundets stadgar, främja, utveckla och samordna skyttesportverksamheten inom de gränser som anges i § 1 samt arbeta i enlighet med Förbundsmötets (FM) och Förbundsstyrelsens (FS) beslut.

### 3 § Sammansättning

Förbundet omfattar de föreningar som är medlemmar i Svenska Skyttesportförbundet, och som har sin hemvist inom de gränser som anges i § 1. Endast de föreningar som lämnat begärda uppgifter och betalt fastställda avgifter till UpSF samt Svenska Skyttesportförbundet får delta i UpSF:s verksamhet. Inom förbundet får sektionerna organiseras i skyttekretsar.

### 4 § Stadgar

Ändring av eller tillägg till dessa stadgar får beslutas av UpSF-möte med minst 2/3 av antalet avgivna röster och skall godkännas av Svenska Skyttesportförbundet.

### 5 § Beslutande organ

Förbundets beslutande organ är UpSF-möte, extra UpSF-möte och UpSF-styrelsen.

Styrelsen får tillsätta särskilda organ för ledning av speciella verksamheter inom dess arbetsområde.

### 6 § Verksamhets- och räkenskapsår

Verksamhets- och räkenskapsår omfattar kalenderår.

### 7 § Sammansättning av styrelse m m

Styrelsen, valberedningen, kommittéer och andra organ skall bestå av såväl kvinnor som män. Representation från samtliga i distriktet verksamma grenar (gevär, pistol, lerduvor o viltmål) skall eftersträvas.

Styrelsen skall bestå av ordförande, sekreterare, kassör samt sektionsordförandena i gevär-, pistol-, lerduve /viltmål- och ungdoms/utbildningssektionen.

## Kap 2 UpSF-MÖTE

### 8 § SDF-möte; Sammansättning, tidpunkt och kallelse

Varje förening äger utse högst två ombud, vilka skall vara röstberättigade medlemmar i föreningen. Föreningen skall inge fullmakt för sina ombud. I fullmakt skall anges vem som äger utöva rösträtt.

Ombud får inte representera mer än en förening samt får inte vara ledamot av UpSF styrelse.

UpSF-mötet hålls årligen senast under mars månad på tid och plats som UpSF styrelse bestämmer.

Kallelse till mötet utfärdas av UpSF styrelse genom kungörelse i Skyttesport och/eller UpSF hemsida samt genom kallelse till röstberättigade föreningar senast tre veckor före mötet. Föredragningslista jämte förvaltnings-, verksamhets- och revisionsberättelser, styrelsens förslag samt inkomna motioner presenteras på UpSF hemsida senast en vecka före mötet.

### 9 § Yttranderätt, förslagsrätt, rösträtt, beslut och omröstning

Förutom ombud äger ledamot av UpSF styrelse samt DF:s och UpSF:s revisorer yttrande- och förslagsrätt vid UpSF-möte.

Yttranderätt tillkommer Riksidrottsförbundet, SvSF Förbunds- och sektionssstyrelser, Upplands Idrottsförbund och UpSF:s sektionssstyrelser, motionär i vad avser egen motion samt valberedningens ledamöter i ärenden som rör valberedningens arbete samt UpSF:s arbetstagare och med mötets samtycke annan närvarande.

Rösträtten grundas på röstlängd som upprättas för kalenderår av SvSF Förbundsstyrelse.

Röstlängden gäller oförändrad till dess ny röstlängd erhållits.

Om förening deltar i mötet med två ombud utövas rösträtten av det ombud som angetts i föreningens fullmakt.

UpSF-mötet är beslutfört med det antal ombud som deltar i mötets beslut.

Med undantag för de i 4 § nämnda fallen avgörs vid omröstning alla frågor genom enkel majoritet.

Omröstning sker öppet. Om röstberättigad medlem begär det skall dock val ske slutet.

Vid omröstning som inte avser val gäller vid lika röstetal det förslag som biträds av ordföranden vid mötet, om denne är röstberättigad. Är hon/han inte röstberättigad avgör lotten. Vid val skall i händelse av lika röstetal lotten avgöra.

### 10 § Ärenden vid UpSF-mötet

Vid UpSF-mötet skall följande ärenden förekomma:

1. upprop och fullmaktsgranskning, samt fastställande av röstlängd för mötet på grundval av den röstlängd som FS har upprättat för UpSF;
2. fråga om mötets stadgeenliga utlysning;

3. fastställande av föredragningslista för mötet;
4. val av ordförande för mötet;
5. val av sekreterare för mötet;
6. val av två personer att jämte mötesordföranden justera mötets protokoll;
7. föredragning av verksamhets- och förvaltningsberättelser;
8. föredragning av revisorernas berättelse;
9. fastställande av verksamhets- och förvaltningsberättelse;
10. fråga om ansvarsfrihet för styrelsens förvaltning,
11. behandling av ärenden, som av styrelsen hänskjutits till mötet, om vilka förslag ingivits i den ordning som sägs i 12 §;
12. fastställande av verksamhetsplan, budget samt föreningarnas årsavgift till UpSF för verksamhetsåret;
13. val på ett år av ordförande i Upplands UpSF, tillika ordförande i Upplands UpSF styrelse;
14. val på två år av halva antalet övriga styrelseledamöter och sektionsordförandena; samt val på två år av halva antalet styrelseledamöter i sektionstyrelserna;
15. val på ett år av två revisorer varav en utsedd av DF och två revisorssuppleanter varav en utsedd av DF;
16. val av ordförande och tre ledamöter i valberedningen;
17. beslut om val av ombud och erforderligt antal suppleanter till DF-möte och SvSF förbunds- och sektionmöte

### **11 § Valbarhet**

Valbar är varje i Sverige permanent bosatt person som är medlem i förening som är ansluten till UpSF:et. Ledamot eller suppleant i UpSF styrelse är dock inte valbar som revisor eller revisorssuppleant. Om arbetstagares valbarhet stadgas i RF:s stadgar.

### **12 § Förslag till ärenden att behandlas vid UpSF-mötet**

Förslag till ärende att behandlas vid UpSF-mötet skall avges skriftligen och vara UpSF styrelse tillhanda senast två veckor före mötet.

Rätt att inge förslag tillkommer inom UpSF:et röstberättigad förening samt röstberättigad medlem i sådan förening.

Förslag från röstberättigad föreningsmedlem insänds genom vederbörande förening med dess utlåtande.

### **13 § Extra UpSF-möte**

UpSF styrelse äger, då den finner befogat, sammankalla extra UpSF-möte. Extra UpSF-möte skall även sammankallas då revisor eller minst 30% av distriktets klubbar så begär.

Vid extra UpSF-möte får endast i föredragningslistan upptagna ärenden avgöras.

Kallelse till extra möte jämte föredragningslista översänds till föreningarna senast en vecka före mötet.

## 14 § Samverkan med annan organisation

UpSF äger, för att nå samverkan i frågor av gemensamt intresse, träffa överenskommelse med annan på motsvarande nivå inom distriktet befintlig organisation om ömsesidig styrelse-representation.

## Kap 3 UpSF-styrelse

### 15 § UpSF-styrelse; Sammansättning, kallelse, beslutförhet

UpSF styrelse består av ordförande samt två övriga ledamöter och ordföranderna i sektionerna. För sektionsordförandena utser varje sektion en personlig suppleant. Härutöver får den hos UpSF anställda personalen utse en personalrepresentant med personlig suppleant.

UpSF styrelse utser inom sig vice ordförande, sekreterare och kassör samt tillsätter övriga erforderliga funktionärer. UpSF styrelse äger inom sig utse ett arbetsutskott. Antalet ledamöter i detta skall vara mindre än hälften av styrelsens numerär.

UpSF styrelse sammanträder på kallelse av ordföranden eller då minst halva antalet ledamöter så begär. Styrelsen är beslutför när samtliga ledamöter kallats, och minst halva antalet röstberättigade ledamöter är närvarande.

Om ordföranden finner det befogat, kan brådskande ärende avgöras utan att styrelsen samlas. Samtliga ledamöter skall ha beretts tillfälle, via telefon eller e-post, att yttra sig. Sådant beslut skall anmälas vid det närmast därefter följande sammanträdet.

### 16 § Åligganden

Det åligger UpSF styrelse att

- verkställa UpSF-mötets beslut;
- hålla sig väl underrättad om verksamheten i de anslutna föreningarna;
- handha skyttesporten enligt gällande stadgar och bestämmelser, verka för skyttesportens utveckling samt i övrigt tillvarata skyttesportens intressen;
- i samråd med SvSF sektionsstyrelser ansvara för utbildningsverksamheten inom distriktet;
- i samråd med SvSF ungdomssektion samordna och stimulera ungdomsverksamheten inom distriktet och i föreningarna;
- föranstalta om att DM-tävlingar, förbundsmästerskap samt andra tävlingar enligt RF:s och SvSF bestämmelser anordnas samt godkänna distriktsrekord;
- handha och ansvara för UpSF:s medel;
- bereda ärenden, som skall föreläggas UpSF-möte;
- förelägga UpSF-mötet förslag till verksamhetsplan och budget för räkenskapsåret;
- tillsätta erforderliga kommittéer och/eller sektioner;
- avge stadgeenliga rapporter samt tillhandagå FS och DF - styrelse med upplysningar och yttranden;
- utöva prövningsrätt i ärenden, om vilka stadgas i 11 kap i RF:s stadgar;
- bestämma om organisationen av och tjänsten vid UpSF:s kansli samt i förekommande fall

tillsätta UpSF:s arbetstagare, samt

- föra protokoll och erforderliga böcker m.m. samt sköta löpande ärenden i övrigt.

## **Ansvarsfördelning inom styrelsen**

### **Ordförande**

Ordförande åligger att representera förbundet. Kalla till och leda förhandlingarna vid förbundsmöten och styrelsemöten.

### **Sekreteraren**

Sekreteraren åligger att:

- föra protokoll vid sammanträden
- upprätta och expediera utgående skrivelser
- registrera och behandla inkommande skrivelser
- tillsammans med sektionsordförandena upprätta verksamhetsberättelserna att föreläggas förbundsmötet
- föra liggare över förbundets vandringspriser
- föra liggare över förbundets förtjänsttecken
- anskaffa DM-tecken, medaljer vid förbundsmästerskap (nationellt skytte) och övriga utmärkelser
- föra matrikel över förbundets föreningar
- hålla adressförteckning aktuell
- ordna förbundets arkiv
- handha resultat från DM-, förbundsmästerskap och andra tävlingar
- föra register över DM tävlingar, förbundsmästerskap och rekordnoteringar
- förestå förbundets expedition

### **Kassören**

Kassören åligger

- förvalta förbundets tillgångar
- ombesörja inkasseringar av årsavgifter och andra avgifter
- verkställa utbetalningar mot verifikationer, efter attest av ordföranden och/eller beslut enligt protokoll
- senast en månad före förbundsårsmötet överlämna räkenskaperna till revisorerna för granskning
- vid förbundsårsmötet framlägga förvaltningsberättelse och förslag till Inkomst- och utgiftsstat.

## **Kap 4 REVISORER, REVISION**

### **17 § Revisorer och revision**

UpSF:s revisorer skall granska UpSF styrelsens förvaltning och räkenskaper. Styrelsens räkenskaper och handlingar överlämnas till revisorerna senast en månad före UpSF-mötet och skall med revisorernas berättelse vara styrelsen tillhanda senast två veckor före mötet.

## **Kap 5 VALBEREDNING**

### **18 § Valberedningens sammansättning m m**

Valberedningen består av ordförande och tre övriga ledamöter valda av UpSF-mötet.

Valberedningen utser bland sina ledamöter vice ordförande. Valberedningen sammanträder när ordföranden eller minst halva antalet ledamöter så begär.

### **19 § Valberedningens åligganden**

Valberedningen skall föreslå ordförande och ledamöter såväl till Upplands Skyttesportförbund samt dess sektioner.

Valberedningen skall senast sex veckor före mötet tillfråga dem vilkas mandattid utgår vid UpSF-mötets slut, om de vill kandidera för nästa mandattid.

Senast fyra veckor före mötet skall valberedningen meddela röstberättigade föreningar uppgift på dem som står i tur att avgå och namnen på dem som har avböjt återval. Detta kan ske genom UpSF hemsida.

### **20 § Förslagsrätt**

Föreningar får senast två veckor före mötet till valberedningen avge förslag på personer för valen under punkterna 12-14 under 10 §.

Valberedningen skall senast en vecka före mötet meddela röstberättigade föreningar sitt förslag tillsammans med uppgift på samtliga föreslagna personer. Detta kan ske genom UpSF hemsida.

### **21 § Kandidatnominering**

Innan kandidatnomineringen börjar vid UpSF-mötet, skall valberedningen meddela sitt förslag beträffande varje val som skall förekomma enligt punkterna 12-14 under 10 §.

## **Kap 6 SEKTIONER**

### **22 § Bildande och nedläggning av sektion**

Beslut om bildande eller nedläggning av sektion fattas av UpSF-möte.

UpSF har för sin verksamhet följande sektioner, nämligen gevärs-, pistol-, lerduvor/viltmåls- och ungdoms/utbildningssektion.

### **23 § Sektionsstyrelse**

En sektion är ingen egen juridisk person och är underordnad UpSF styrelse. Ledningen för varje sektion utövas av en sektionsstyrelse, bestående av ordförande och för verksamheten lämpligt antal övriga ledamöter. Sektionsstyrelse väljs årligen vid förbundets årsmöte.

### **24 § Instruktion för sektionsstyrelse**

UpSF-styrelsen skall, i särskild instruktion eller på annat lämpligt sätt, fastställa de befogenheter och skyldigheter som sektionsstyrelse har. Eventuell ungdomssektion arbetar även i enlighet med direktiv från SvSF:s ungdomssektion.

## Sektionerna

Gevärs-, pistol- samt lerduve/viltmålssektionen åligger att

- föra protokoll vid sina möten
- upprätta förslag till budget och verksamhetsplan
- upprätta verksamhetsberättelse
- redovisa tävlingsresultat och rekordnoteringar till sekreteraren
- beställa DM-tecken och förbundsmästerskapstecken hos sekreteraren
- upprätta tävlingsprogram och arrangörsplan för sektionen
- samordna utbildningsinsatserna med ungdoms/utbildningssektionen
- lämna sekreteraren underlag för förande av liggare för förbundets vandringspriser och rekordnoteringar
- genomföra den verksamhet som förbundsstyrelsen fastställt i budget och verksamhetsplaner

Ungdoms/utbildningssektionen åligger att

- föra protokoll vid sina möten
- upprätta förslag till budget och verksamhetsplan
- upprätta verksamhetsberättelse
- leda, planera och ansvara för förbundets gemensamma utbildning t.ex. ledar- och funktionärsutbildning
- ansvara för frågor som berör förbundets medlemmar upp till och med 25 årsåldern
- genomföra den verksamhet som förbundsstyrelsen fastställt i budget och verksamhetsplaner

## 25 § Budget och verksamhetsplan för sektion

Sektionsstyrelsen upprättar förslag till budget och verksamhetsplan för sektionen att gälla under nästföljande verksamhetsår. Budget och planen inges till UpSF-styrelsen för godkännande på tid som denna bestämmer. UpSF-styrelsen gör i dialog med sektionsstyrelsen de ändringar i budgeten och planen som bedöms vara nödvändiga med hänsyn till förbundets skyldigheter i olika hänseenden, förbundets ekonomiska ställning eller den väntade utvecklingen av verksamheten.

## Kap 7 Utmärkelser

### 26 § Förtjänstutmärkelser

Upplands Skyttesportförbunds förtjänstmedalj utdelas i guld och silver.

Medaljen diameter är 30 mm. Framsida utformad med landskapssymbolen äpplet på sköld omgiven av lagerkrans och omskriftstext "Upplands Skyttesportförbund" i ovankant. Medaljens baksida är blank. Medaljen förses med band i rött och gula revärer.

- Förtjänstmedaljen tilldelas den som för skyttesporten inom vårt förbund eller dess föreningar utfört förtjänstfullt arbete. Medaljen utdelas: "För nitiskt arbete", "För synnerlig förtjänst" eller "För särskild förtjänst".

- Förslagsrätt tillkommer förbundsstyrelse, sektionstyrelse eller föreningsstyrelse.
- Förslag inges skriftligt till Upplands Skyttesportförbund.
- För guldmedalj att som regel i minst 15 år med nit, intresse och framgång arbetat för skyttesportens befrämjande.
- Guldmedaljen kan tilldelas utan att silvermedalj tilldelats tidigare.
- För silvermedalj att som regel i minst 10 år med nit, intresse och framgång arbetat för skyttesportens befrämjande.

#### **27 § Mästerskapstecken och standar.**

Upplands Skyttesportförbund upprättar ett särskilt reglemente för DM-tecken, förbundsmästerskapstecken, tävlingsmedaljer och förbundets standar.